

หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความเป็นเลิศ

สัมมนาวันที่ 21 ตุลาคม โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก สถานี MRT รัชดาภิเษก

บุคลิกภาพที่ดีเป็นส่วนส่งเสริมให้องค์กรสมัยใหม่สามารถขับเคลื่อนธุรกิจให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งในสภาพสังคมที่มีการแข่งขันกันอย่างรุนแรงในปัจจุบัน บุคลิกภาพจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญของบุคลากรที่จะต้องเกี่ยวข้องในการทำงาน นอกจากนี้ การพบปะเมื่อแรกเห็นจะเกิดความประทับใจกันนั้น ยังต้องอาศัยทั้งทักษะ การวางตัว และการรักษาภาพลักษณ์อย่างมืออาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพจึงเป็นสิ่งที่ทำทนายให้ฝึกฝนโดยเริ่มคำถามแรกกับตัวเราเองว่า “บุคลิกภาพในส่วนใดของเราบ้างที่ควรปรับ ควรปรุง”

ด้วยเหตุนี้หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบเพื่อการพัฒนาเครื่องมือที่จะเป็นพลังให้บุคลากรในสายงานประชาสัมพันธ์ สามารถขับเคลื่อนความสำเร็จในอาชีพ การงาน ให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้นด้วยการมีบุคลิกภาพที่ดี

โดยการสัมมนาจะเน้นรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติรายบุคคล พร้อมทั้งการให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนาจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ผู้รับการอบรม มีความเชื่อมั่นในตัวเอง มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว สามารถปรับปรุงบุคลิกภาพของตนโดยพิจารณาจากจุดเด่นและจุดด้อยของตน เพื่อให้พร้อมที่จะสร้างความประทับใจ รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ทุกสถานการณ์ ให้ก้าวทันโลกที่พัฒนาอย่างรวดเร็ว

เนื้อหาหลักสูตร

การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน ด้านจิตใจ (Internal Personality Development – Mind)

Development – Mind)

- การพัฒนาบุคลิกภาพภายในเพื่อปรับทัศนคติและวางรากฐานในการพัฒนาบุคลิกภาพ
- การสร้างเสน่ห์และความประทับใจ
- การสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจในตนเอง

การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก ด้านการแสดงออก ท่วงท่า และอิริยาบถ

(External Personality Development Appearance and Visual Poise) การสร้างบุคลิกที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของบุคลากร

- เคล็ดลับการแต่งกายให้สมบุคลิกมืออาชีพ
- วิเคราะห์คุณลักษณะเฉพาะของบุคคล
- เลือกสวมใส่เครื่องแต่งกายให้เหมาะกับบุคลิกและโอกาส
- เรียนรู้หลักการเลือกเสื้อผ้าที่ใช้สวมใส่ในโอกาสต่างๆ
- เรียนรู้เกี่ยวกับเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายให้ดูมาดมั่นและดึงดูด

สายตา

ปรับมาดและท่วงท่าอิริยาบถที่มั่นใจสง่ามั่นใจในตัวเอง

- เพื่อวิเคราะห์มาดและท่วงท่าทุกการเคลื่อนไหวของคุณ
- ปรับปรุงท่วงท่า การเดิน ยืน นั่ง ให้ดูกระฉับกระเฉง
- การแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ (Wardrobe and Personality)
- วิเคราะห์บุคลิกลักษณะเป็นรายบุคคล เพื่อเสริมสร้างอิริยาบถที่เหมาะสมในการนั่ง ยืน เดิน ฯลฯ

ข้อแนะนำการเตรียมตัวสำหรับผู้เข้าอบรม

หลักสูตรนี้เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้เรียนจึงต้องเตรียมตัวล่วงหน้าก่อนเข้าหลักสูตร โดยการแต่งกายให้พร้อมเช่นเดียวกับเวลาที่ไปปฏิบัติงาน เพื่อให้วิทยากรวิเคราะห์บุคลิกลักษณะเป็นรายบุคคลได้อย่างถูกต้องตามสภาพเป็นจริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจทั้งเชิงวิชาการและการฝึกปฏิบัติ ให้เห็นถึงความสำคัญของบุคลิกภาพทั้งภายนอกและภายใน อันมีส่วนสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จในงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเป็นผู้ที่ต้องพบปะกับบุคคลต่างๆ ที่มีความหลากหลาย
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้วิเคราะห์ตนเองในการแสดงออกตอบสนองต่อผู้อื่น เรียนรู้เทคนิควิธีการพัฒนาดตนเองเพื่อนำไปสู่การแสดงออกและมีพฤติกรรมที่เหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมสอดคล้องกับอาชีพของตนและนำไปประยุกต์ใช้ ในงานที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเทคนิควิธีการในการพัฒนาบุคลิกภาพไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน

รูปแบบการสัมมนา

การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) / การบรรยาย (Lecture) / กิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Practice) / วิเคราะห์บุคลิกลักษณะเป็นรายบุคคลพร้อมคำแนะนำเพื่อการพัฒนา

วิทยากร

อาจารย์วสันต์ ฤทธิมนตร์

- วิทยากร สถาบันพัฒนาบุคลิกภาพจอห์นโบเริร์ต เพาเวอร์ส
- อดีต ผู้จัดการอาวุโส สังกัดแผนกพนักงานสัมพันธ์และภาพลักษณ์องค์กร บจก. เซ็นทรัลเทรดดิ้ง บริษัทในกลุ่มเซ็นทรัลเทรดดิ้ง จำกัด
- อดีต ฝ่ายโฆษณา และประชาสัมพันธ์ห้างสรรพสินค้าแฟรี่ พลาซ่า จังหวัดขอนแก่น
- เจ้าหน้าที่กองประกวดบทรการแต่งหน้าให้กับผู้เข้าประกวด “นางสาวไทย” ปี 2532 – 2538
- และให้แนวคิด, สีสันการแต่งหน้าสำหรับผู้เข้าประกวดนางสาวไทย ปี 2537
- Make - Up Artist ให้กับเครื่องสำอาง Revlon, เอสดี โลเดอร์
- Make - Up Artist ให้กับฝ่ายการตลาด เครื่องสำอาง 4 แบรินด์ ได้แก่ เฟสกา, บีแอร์ การ์แดงส์, โมเม้นต้า, เดอ มาเบรนต์ ของบริษัท แพนคอสเมติกส์

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง (พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

อัตราค่าลงทะเบียน/ท่าน

ชำระที่หน้างาน

ค่าลงทะเบียน/ท่าน	4,500.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	315.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	135.00
ยอดชำระสุทธิ	4,680.00

ชำระเงินภายในวันที่ 19 ตุลาคม 2559

ค่าลงทะเบียน/ท่าน	4,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	280.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	120.00
ยอดชำระสุทธิ	4,160.00

แบบฟอร์มสำรองที่นั่งลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตร :

กรุณารอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการติดต่อท่านหลังจากทางบริษัทฯ ได้รับการลงทะเบียน (ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มลงทะเบียนมาไว้ที่เครื่องแล้วพิมพ์แล้วกด save แล้วแนบไฟล์ส่งเมลมาสำรองที่นั่งกับทางสถาบันฯ ได้เพื่อความชัดเจนและลดภาวะโลกร้อนครับ)

1. ชื่อ - นามสกุล: _____ ตำแหน่ง: _____
เบอร์มือถือ(โปรดระบุ) _____ E-mail: _____

2. ชื่อ - นามสกุล: _____ ตำแหน่ง: _____
เบอร์มือถือ(โปรดระบุ) _____ E-mail: _____

3. ชื่อ - นามสกุล: _____ ตำแหน่ง: _____
เบอร์มือถือ(โปรดระบุ) _____ E-mail: _____

ชื่อ - ที่อยู่ ที่ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน: _____

ผู้ประสานงาน: _____ เบอร์โทร: _____ ต่อ _____
E-mail: _____ Fax: _____ ต่อ _____

การชำระเงินค่าลงทะเบียน

- ☐ เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
☐ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาพุทธมณฑล สาย 4 บัญชีเลขที่ 391-211414-7 ประเภทบัญชีออมทรัพย์

กรุณาแฟกซ์ หรืออีเมลหลักฐานการโอนเงิน พร้อมระบุชื่อหลักสูตร, ชื่อบริษัทของท่าน, ชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา หมายเลข 02 9030080 ต่อ 4326 หรือที่อีเมล info@perfecttrainingandservice.com

หมายเหตุ: ทางบริษัทฯ ขอความกรุณาท่านกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการรับการติดต่อจากเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน และบริษัทฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่าข้อมูลดังกล่าวทางสถาบันฯ จะไม่มีการนำไปใช้ในทางอื่นนอกเหนือจากการอบรม/สัมมนาเท่านั้น
ในกรณีฉุกเฉินที่ไม่สามารถติดต่อผู้ประสานงานได้ทางบริษัทฯ จะขอติดต่อกับผู้เรียนโดยตรงเพื่อประโยชน์ของผู้เรียนเองเท่านั้น

กรณียกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา กรุณาแจ้งอย่างน้อยก่อน 7-15 วันทำการ (จ.-ศ. เวลา 09.00 – 17.00 น.) มิฉะนั้นทางสถาบันฯ ขอคิดค่าธรรมเนียมระหว่าง
การดำเนินการที่เกิดขึ้น 30% ของค่าลงทะเบียน เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ